

INSTRUKCJA ALARMOWA I PROCEDURA EWAKUACJI

z obiektów Zespołu Szkół Zawodowych nr 2 im. chor. Józefa Paczkowskiego w Skierniewicach

CEL PROCEDURY

Zapewnienie sprawnego przygotowania i przeprowadzenia bezpiecznej ewakuacji uczniów, nauczycieli, oraz innych osób przebywających na terenie obiektów Zespołu Szkół Zawodowych nr 2 im. chor. Józefa Paczkowskiego w Skierniewicach (*dalej: „ZSZ Nr 2”*) w sytuacji wystąpienia zagrożenia.

I. PRZEDMIOT I ZAKRES STOSOWANIA PROCEDURY

Określa tryb postępowania oraz uprawnienia i odpowiedzialności osób realizujących niezbędne działanie począwszy od stwierdzenia możliwości wystąpienia symptomów wskazujących na konieczność podjęcia czynności związanych z ewakuacją uczniów, nauczycieli, oraz innych osób przebywających na terenie obiektów ZSZ Nr 2.

II. PODSTAWY URUCHOMIENIA PROCEDURY

1. Pożar (gdy nieskuteczna jest likwidacja pożaru podręcznymi środkami, lub istnieją podstawy by sądzić, że likwidacja może być nieskuteczna).
2. Zamach terrorystyczny – otrzymanie informacji o podłożeniu substancji lub urządzenia mogącego stwarzać niebezpieczeństwo dla ludzi lub mienia, lub zaistnienia innego tego typu zdarzenia mogącego spowodować niebezpieczeństwo na ludzi lub mienie.
3. Zagrożenie promieniowaniem jonizującym.
4. Zagrożenie NSCh (niebezpieczne substancje chemiczne) - jeżeli czas dojścia skażonego obłoku gazu lub zawiesiny aerozolowej jest większy niż 15 minut).
5. Zagrożenie katastrofą budowlaną.
6. Zagrożenie wybuchem gazu spowodowane awarią instalacji gazowej.
7. Inne.

III. SPOSÓB OGŁOSZENIA ALARMU – SYGNAŁY ALARMOWE

1. Alarmowanie o zagrożeniach w obiektach ZSZ Nr 2 odbywa się w ramach wewnętrznego systemu alarmowania z wykorzystaniem sieci wewnętrznej urządzeń głośno mówiących oraz dzwonka.
2. W każdym wypadku zagrożenia wymagającego ewakuacji kilkakrotnie powtarzamy (słowny komunikat – „Ewakuacja” oraz sygnał dźwiękowy trwający 3 minuty).
3. Osoba zawiadamiająca przekazuje komunikat o ewakuacji do Dyrekcji (sekretariatu) ZSZ Nr 2, a na tej podstawie w klasach ogłasza się alarm i przystępuje do natychmiastowej ewakuacji.
4. Ewakuację należy prowadzić w sposób zorganizowany kierując się ustaleniami procedury i aktualnie zaistniałą sytuacją.
5. Komunikat o ewakuacji powinien być słownie doprowadzony do wszystkich osób znajdujących się w rejonie szkoły.

**Świadek niebezpiecznego zdarzenia (odbiorca informacji)
zobowiązany jest natychmiast powiadomić Dyrekcję (sekretariat) ZSZ Nr 2!
tel. +48 46 833 32 67**

IV. PRZYDZIAŁ OBOWIĄZKÓW I ORGANIZACJA DZIAŁANIA

1. WOŹNY

W godzinach pracy szkoły – treść otrzymanej informacji (komunikatu) o zagrożeniu przekazuje do:

- Sekretariatu, tel. **+48 46 833 32 67**

Wstrzymuje wejście na teren szkoły

Po godzinach pracy szkoły – w pierwszej kolejności powiadamia specjalistyczne służby ratownicze – stosownie do zagrożenia, a następnie informuje o zaistniałym zdarzeniu Dyrektora ZSZ Nr 2.

2. SEKRETARIAT

Zgodnie z decyzją Dyrektora powiadamia:

- Policję tel. nr **997**

- PSP tel. nr **998**

- Pogotowie Ratunkowe tel. nr **999**

- Inne służby w zależności od okoliczności

- lub ogólny nr alarmowy - **112**

Nadzoruje zabezpieczenie (ewakuację) ważnego mienia, dokumentów, urządzeń, pieczęci, itp.

3. DYREKTOR

- Podejmuje decyzję o zakresie ewakuacji (pełnej lub częściowej).

- Nadzoruje przestrzeganie ustaleń zawartych w niniejszej procedurze.

- Nakazuje powiadomienie specjalistycznych służb ratowniczych.

- Nakazuje uruchomienie elementów zabezpieczenia procesu ewakuacji w szczególności: transport, załadunek i ochrona dokumentacji szkoły, zabezpieczenie instalacji gazowej, wodnej i elektrycznej, otwarcie wyjść ewakuacyjnych.

- Wprowadza zakaz wejścia i wjazdu na teren szkoły osób postronnych.

- Organizuje akcję ratowniczą.

- Zarządza ewakuację samochodów.

- Określa miejsce deponowania ewakuowanego mienia.

- Współdziała ze specjalistycznymi służbami ratowniczymi (PSP, Policją, Pogotowiem Ratunkowym, Pogotowiem Gazowym itp.).

4. WYCHOWAWCY KLAS – NAUCZYCIELE

- Ogłaszają alarm dla uczniów (klas).

- Nakazują opuszczenie budynku.

- Nadzorują przebieg ewakuacji uczniów (klasy).

- Sprawdzają czy wszystkie osoby ewakuowały się i przebywają w miejscu zbiórki.

- Nadzorują zabezpieczenie /ewakuację/ ważnego mienia i dokumentów.

- Przekazuje na miejsce ewakuacji informację o zakończeniu ewakuacji, a także tę informację przekazuje Dyrektorowi lub osobie przez niego w tym celu wyznaczonej.

5. DYŻURNY NAUCZYCIEL

- Nadzoruje ewakuację samochodów.

- Przekazuje na miejsce ewakuacji informację o zakończeniu ewakuacji, a także tę informację przekazuje Dyrektorowi lub osobie przez niego w tym celu wyznaczonej.

6. INNI PRACOWNICY

W każdym z przypadków wymagającym ewakuacji należy postępować zgodnie z planem ewakuacji ZSZ Nr 2 oraz ewakuować się drogami ewakuacyjnymi określonymi w procederze.

W przypadku zagrożenia lub wystąpienia skażenia chemicznego (NSCH) lub wystąpienia promieniowania jonizującego, w zależności od zaistniałej sytuacji należy postępować zgodnie z zaleceniami (pozostać na miejscu, ewakuować się, zasłonić usta, etc.).

V. OGÓLNE ZASADY EWAKUACJI

1. Postępowanie wszystkich osób biorących udział w ewakuacji musi być zgodne z postanowienia Polityki Bezpieczeństwa Informacji obowiązującej w ZSZ Nr 2, chyba że potrzeba ratowania życia lub zdrowia ludzkiego, lub mienia w znacznych rozmiarach uniemożliwia realizację postanowień w/w Polityki.
2. Ściśle stosować się do przekazywanych zaleceń.
3. Wyłączyć i zabezpieczyć wszystkie urządzenia elektryczne i gazowe.
4. Zakończyć pracę sprzętu komputerowego oraz zabezpieczyć dane informatyczne przed dostępem osób niepowołanych.
5. Przygotować do ewakuacji (zabezpieczyć) ważne wytypowane mienie, dokumenty, pieczęcie, środki finansowe itp.
6. Pozamykać okna.
7. Wytypowane osoby do działań zabezpieczających ewakuację winny przystąpić do wykonywania przypisanych im zadań.
8. Wszystkie osoby opuszczające szkołę powinny zabrać rzeczy osobiste i przystąpić do ewakuacji, postępując zgodnie z postępującymi zaleceniami i udać się na wyznaczone miejsce ewakuacji – Plan sytuacyjny z miejscami ewakuacji zamieszczone są w każdym wymaganym miejscu, wyznaczonym przez Dyrektora po konsultacji z odpowiednimi służbami.
9. Nie zamykać pomieszczeń – za wyjątkiem pracowni komputerowych i biblioteki.
10. Wychowawcy (nauczyciele) informują woźnego o opuszczeniu klas przez uczniów.
11. Wychowawcy (nauczyciele) na miejscu ewakuacji sprawdzają obecność i przekazują informację do Dyrekcji (sekretariatu) na nr tel. **+48 46 833 32 67**
12. Na miejscu ewakuacji nauczyciel i uczniowie przebywają do czasu otrzymania stosownej informacji, co do powrotu i kontynuacji nauki lub jej zakończenia.

VI. DROGI EWAKUACJI/KIERUNKI EWAKUACJI

Ewakuacja uczniów (pracowników szkoły) odbywa się według przepracowanego podczas cyklicznych ćwiczeń planu ewakuacji, opracowanego przez Dyrektora po konsultacji z odpowiednimi służbami. Plany ewakuacji, w tym plany sytuacyjne z miejscami ewakuacji opracowywane są przez Dyrektora po konsultacji z odpowiednimi służbami i zamieszczone w każdym wymaganym miejscu, a także przechowywane w Sekretariacie.

VII. OBOWIĄZKI WYCHOWAWCÓW KLAS (SEKRETARIATU)

1. Opracować wewnętrzną procedurę stanowiącą załącznik uwzględniającą własne potrzeby i uwarunkowanie w szczególności w zakresie zabezpieczenia dokumentów (dzienników postępowania w przypadku pozostania uczniów w pomieszczeniach szkoły), a następnie poddać ją ocenie Dyrektora.
2. Posiadać wykaz ważnych dokumentów, urządzeń, pieczęci itp., które mają być zabezpieczone (ewakuowane).
3. Posiadać przygotowane pojemniki na dokumenty, pieczęci itp.

4. Przeszkolić uczniów w zakresie organizacji, przebiegu ewakuacji.
5. Przeprowadzić próbą ewakuację klas w ramach godzin wychowawczych.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Dyrektor, w sposób zwyczajowo przyjęty w ZSZ Nr 2, jednak zapewniający pełną przejrzystość i dostępność informacji, wyznacza nauczycieli lub inne osoby, których w razie wystąpienia sytuacji alarmowej skutkującej przeprowadzeniem ewakuacji, będą regulować płynność ruchu osób, zabezpieczą dokumenty, ważne mienie, etc.
2. Od momentu ogłoszenia alarmu do czasu otrzymania innych dyspozycji na terenie obiektów ZSZ Nr 2, jeśli nie zagraża to ich życiu i zdrowiu, pozostają osoby funkcyjne wyznaczone na zasadach analogicznych do opisanych w pkt VIII ust.1.
3. W celu przygotowania do przeprowadzenia ewakuacji przeprowadza się, w sposób określony stosownymi przepisami i w miarę możliwości pod nadzorem odpowiednich służb ratunkowych, próbne ewakuacje, z których sporządza się protokół. Działania te winny być podejmowane na podstawie planów ćwiczeń opracowanych przez Dyrektora przy wsparciu osób posiadających wiedzę i doświadczenie z zakresu BHP i regulacji p.poż. Po przeprowadzeniu ćwiczeń Dyrektor, przy wsparciu w/w osób oraz w miarę możliwości przedstawicieli w/w służb ratunkowych, dokonuje analizy przeprowadzonych działań, na podstawie której to analizy Dyrektor dokonuje modyfikacji przyjętych rozwiązań.

*Na oryginalne właściwe:
Data, pieczęć i podpis Dyrektora*

*Przygotował dn.13,12.2023r.:
Radca Prawny Kamil Suplewski
OIRP Warszawa: WA-13308*

*Na oryginalne właściwe:
Data, pieczęć i podpis Mecenasa.*

*Adnotacje o aktualizacjach:
- brak.*