

STATUT
Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2
im. chor. Józefa Paczkowskiego w Skierniewicach
(tekst ujednolicony – Uchwała Rady Pedagogicznej
z dnia 28.11.2019 r.)

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami),
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
- USTAWA z dnia 25 kwietnia 2019 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty i ustawy – Prawo oświatowe,
- ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591 ze zm)
- ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 16 sierpnia 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2018 r. poz. 1647),
- ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 3 sierpnia 2018 r. w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1601),
- ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 2 lipca 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych (Dz. U. 2019 poz. 1322),

- ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 13 lutego 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2019 poz. 323),
- ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego.
- ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 16 sierpnia 2018 r. w sprawie doradztwa zawodowego,
- ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 26 lipca 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym,
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych,

Ilekcroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Zawodowych Nr 2 im. chor. Józefa Paczkowskiego w Skierniewicach;
- 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 im. chor. Józefa Paczkowskiego w Skierniewicach;
- 3) radzie rodziców – należy przez to rozumieć radę rodziców Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 im. chor. Józefa Paczkowskiego w Skierniewicach;
- 4) uczniach – należy przez to rozumieć wychowanków;
- 5) technikum – należy przez to rozumieć pięcioletnie technikum na podbudowie ośmioletniej szkoły podstawowej oraz czteroletnie technikum na podbudowie gimnazjum, którego ukończenie umożliwia uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminów

- potwierdzających kwalifikacje w danym zawodzie, a także uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego;
- 6) szkole branżowej I stopnia -należy przez to rozumieć trzyletnią szkołę na podbudowie gimnazjum w latach 2019-2022 oraz po ośmioletniej szkole podstawowej od roku 2019, której ukończenie umożliwia uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminów potwierdzających kwalifikacje w danym zawodzie, a także dalsze kształcenie począwszy od klasy drugiej liceum ogólnokształcącego dla dorosłych-dla szkoły branżowej na podbudowie gimnazjum lub dalsze kształcenie w szkole branżowej II stopnia -dla szkoły branżowej na podbudowie ośmioletniej szkoły podstawowej;
 - 7) pracownikowi – należy przez to rozumieć pracowników nie będących nauczycielami, zatrudnionych w Zespole Szkół Zawodowych Nr 2 im. chor. Józefa Paczkowskiego w Skierniewicach;
 - 8) nauczycielowi – należy przez to rozumieć nauczyciela zatrudnionego w Zespole Szkół Zawodowych Nr 2 im. chor. Józefa Paczkowskiego w Skierniewicach;
 - 9) szkole – należy przez to rozumieć szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 im. chor. Józefa Paczkowskiego w Skierniewicach;

Rozdział 1

Informacje o zespole

§1.1. Zespół Szkół Zawodowych nr 2 im. chor. Józefa Paczkowskiego w Skierniewicach zwany dalej „zespołem” jest jednostką organizacyjną powiatu skierniewickiego grodzkiego powołaną w celu wspólnego zarządzania jednostkami oświatowymi.

2. W skład zespołu wchodzi:

- 1) Branżowa Szkoła I
- 2) Technikum

3. Siedziba zespołu mieści się w Skierniewicach, ul. Pomologiczna 15.

4. Zespół posługuje się pieczęcią podłużną o treści: Zespół Szkół Zawodowych Nr2 im. chor. J. Paczkowskiego 96-100 Skierniewice, ul. Pomologiczna 15

tel.(46) 8333267, fax (46) 8332311

NIP 8361029874, REGON 000189776

§2.1. Zespół jest jednostką budżetową, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu powiatu skierniewickiego grodzkiego, a uzyskane wpływy odprowadza na rachunek bankowy powiatu skierniewickiego grodzkiego.

2. W zespole tworzy się jeden plan finansowy obejmujący wykonanie zadań szkół wchodzących w skład zespołu.

3. Zespół dokumentuje swoją działalność zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 2

Cele i zadania zespołu

§3. Zespół został utworzony w celu podniesienia sprawności i efektywności zarządzania szkołami wymienionymi w §1 ust. 2.

§4. Zadaniem zespołu jest:

1) zapewnienie warunków realizacji statutowych celów i zadań szkół wchodzących w skład zespołu;

2) zarządzanie i administrowanie obiektami należącymi do szkół wchodzących w skład zespołu;

3) organizowanie wspólnej obsługi administracyjno-finansowej szkół wchodzących w skład zespołu;

4) prowadzenie polityki kadrowej służącej poprawie jakości pracy szkół wchodzących w skład zespołu.

Rozdział 3

Dyrektor zespołu oraz sposób funkcjonowania organów szkół wchodzących w skład zespołu

§5. 1. Dyrektor zespołu, zwany dalej „dyrektorem” jest jednoosobowym organem wykonawczym zespołu oraz jednoosobowym organem wykonawczym szkół wchodzących w skład zespołu.

2. Dyrektor wykonuje obowiązki, a także posiada uprawnienia określone w odrębnych przepisach dla:

1) kierownika jednostki organizacyjnej powiatu skierniewickiego grodzkiego, którą zarządza i reprezentuje ją na zewnątrz;

2) kierownika jednostki budżetowej, w której odpowiada za całość gospodarki finansowej w tym organizowanie zamówień publicznych;

3) organu administracji publicznej w sprawach wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń oraz innych oddziaływań administracyjno-prawnych na podstawie odrębnych przepisów;

4) dyrektora szkół wchodzących w skład zespołu opisane w ich odrębnych statutach.

3. Szczegółowe kompetencje dyrektora określają odrębne przepisy odnoszące się do kompetencji wymienionych w ust. 2 oraz statuty szkół wchodzących w skład zespołu.

4. Dyrektor przyjmuje skargi i wnioski dotyczące organizacji pracy zespołu oraz szkół wchodzący w skład zespołu przekazane na piśmie, drogą elektroniczną lub złożone ustnie do protokołu.

§ 6.1. Rady pedagogiczne szkół wchodzących w skład zespołu tworzą wspólnie działającą „Radę pedagogiczną szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2.

2. Połączenie rad pedagogicznych szkół wchodzących w skład zespołu nie narusza kompetencji określonych dla poszczególnych rad pedagogicznych, w ich odrębnych statutach.

3. Wspólnie działające rady pedagogiczne działają na podstawie wspólnie ustalonego „Regulaminu rady pedagogicznej szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2, który określa:

- 1) organizację zebrań;
- 2) sposób powiadomienia członków rady o terminie i porządku zebrania;
- 3) sposób dokumentowania działań rady pedagogicznej;
- 4) wykaz spraw, w których przeprowadza się głosowanie tajne.

§7.1. Rady rodziców szkół wchodzących w skład zespołu tworzą wspólnie działającą „Radę rodziców szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2”.

2. Połączenie rad rodziców szkół wchodzących w skład zespołu nie narusza kompetencji określonych dla poszczególnych rad rodziców, w ich odrębnych statutach.

3. Wewnętrzna struktura wspólnie działających rad rodziców, tryb jej pracy oraz szczegółowy sposób przeprowadzania wyborów określa „Regulamin Rady Rodziców Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2, uchwalony przez wspólnie działającą radę rodziców Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2.

§8.1. Samorządy uczniowskie szkół wchodzących w skład zespołu tworzą wspólnie działający „Samorząd uczniowski szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2.

2. Połączenie samorządów uczniowskich szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 nie narusza kompetencji określonych dla samorządów uczniowskich poszczególnych szkół, w ich odrębnych statutach.

3. Zasady wybierania i działania organów wspólnie działającego samorządu uczniowskiego określa „Regulaminu samorządu uczniów szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 uchwalony przez ogół uczniów szkół wchodzących w skład zespołu w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

Rozdział 4

Pracownicy zespołu

§ 9.1. Zespół jest pracodawcą nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych zatrudnionych do wykonania zadań zespołu w tym do wykonania zadań szkół wchodzących w skład zespołu.

2. Zakresy zadań nauczycieli szkół wchodzących w skład zespołu określają statuty tych szkół.

Rozdział 5

Ceremoniał szkół wchodzących w skład Zespołu

§ 10. 1. Sztandarem powinien opiekować się poczet sztandarowy (3 osoby) wybrany w każdym roku szkolnym spośród uczniów wyróżniających się w nauce i zachowaniu, zaproponowanych przez opiekunów pocztu i zaakceptowanych przez wychowawców ich klas i radę pedagogiczną.

2. Sztandar powinien uczestniczyć w następujących uroczystościach szkolnych:

1) Obchody Świąt Narodowych, okolicznościowych, regionalnych wynikających z kalendarza historycznego;

2) Rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego;

3) Pasowanie na ucznia, ślubowanie uczniów klas pierwszych;

4) Nadanie imienia szkole i odsłonięcie tablicy pamiątkowej;

5) Święto Patrona;

6) Uroczystości poza szkołą na zaproszenie innych szkół i instytucji.

3. W przypadku, gdy poczet sztandarowy uczestniczy w uroczystościach pogrzebowych lub ogłoszono żałobę narodową, sztandar powinien być ozdobiony czarnym kirem.

4. Podczas dłuższych przemarszów dopuszcza się możliwość trzymania sztandaru na ramieniu.

5. W czasie uroczystości kościelnych sztandar jest wprowadzany i wyprowadzany bez podawania komend. W czasie wprowadzania sztandaru wszyscy wstają. Poczet przechodzi trzymając sztandar pod kątem 45% do przodu i staje po lewej lub po prawej stronie, bokiem do ołtarza i do zgromadzonych ludzi, podnosząc sztandar do pionu. W trakcie Mszy Św. lub innej uroczystości kościelnej członkowie

pocztu sztandarowego nie klękają, nie przekazują znaku pokoju i nie wykonują żadnych innych gestów, stojąc cały czas w pozycji „Bacność” lub „Spocznij”. Pochylenie sztandaru pod kątem 45% do przodu w pozycji „Bacność” następuje w kościele podczas każdego podniesienia Hostii.

6. Pochylenie sztandaru następuje również w innych, ważnych okolicznościach:

- 1) podczas hymnu narodowego;
- 2) podnoszenia flagi na maszt;
- 3) podczas opuszczania trumny do grobu;
- 4) podczas ogłoszenia minuty ciszy dla uczczenia czyjejs pamięci;
- 5) podczas składania wieńców, kwiatów i zniczy przez wyznaczone delegacje.

7. Członkowie pocztu sztandarowego powinni być ubrani w strój galowy.

8. Insygnia pocztu sztandarowego:

- 1) białe - czerwone szarfy przewieszane przez prawe ramię, zwrócone kolorem białym w stronę kołnierza, spięte na lewym biodrze;
- 2) białe rękawiczki granatowe czapki z bordowym otokiem.

9. Insygnia pocztu sztandarowego przechowywane są w gabinecie dyrektora.

10. W trakcie oficjalnych uroczystości wprowadzenie sztandaru następuje po podaniu komendy przez osobę prowadzącą uroczystość: „Bacność” „Poczet sztandarowy wprowadzić” – uczestnicy uroczystości przyjmują postawę zasadniczą. Poczet sztandarowy wchodzi na miejsce uroczystości. Jeśli droga przemarszu jest wąska, poczet może iść w rzędzie, przy czym osoba trzymająca sztandar idzie w środku. W trakcie przemarszu wszyscy stoją, a sztandar należy pochylić pod kątem 45° do przodu. Poczet zajmuje miejsce po lewej lub prawej stronie sali, przodem do zgromadzonych i podnosi sztandar do pionu.

11. Po wprowadzeniu sztandaru, prowadzący podaje kolejną komendę:

„Do hymnu państwowego”- odśpiewany zostaje hymn państwowy (zgodnie z istniejącym prawem jest to „Mazurek Dąbrowskiego”). W trakcie hymnu sztandar jest pochylony pod kątem 45°. Po odśpiewaniu hymnu szkoły (sztandar pochylony pod kątem 45°) prowadzący podaje komendę :

„Po hymnie” – uczestnicy uroczystości przyjmują postawę swobodną.

12. Na zakończenie uroczystości prowadzący podaje komendę: „Poczet sztandarowy wyprowadzić” - zachowanie młodzieży i czynności pocztu są analogiczne do sytuacji wprowadzania pocztu do sali.

13. Sztandarem wykonuje się następujące chwyt:

1) „Na ramię”- wykonując chwyt „Na ramię”, chorąży prawą ręką (pomagając sobie lewą) kładzie drzewce na prawe ramię i trzyma je pod kątem 45° (w stosunku do ramienia);

2) „Prezentuj”-- wykonując chwyt „Prezentuj” z położenia „Do nogi”, sztandarowy podnosi sztandar prawą ręką pionowo do góry wzdłuż prawego ramienia. Następnie lewą ręką chwytą drzewce sztandaru tuż pod prawą i opuszcza prawą rękę na całej długości, obejmując dolną część drzewca. Asysta sztandaru w postawie zasadniczej;

3) „Do nogi”- wykonując chwyt „Do nogi” z położenia „Prezentuj” lub z położenia „Na ramię”, sztandarowy przenosi sztandar prawą ręką (pomagając sobie lewą) do nogi. Chwyt „Do nogi” wykonuje się na komendę: „Baczność”;

14. Salutowanie sztandarem wykonuje się z postawy „Prezentuj”, chorąży robi zwrot w prawo skos z równoczesnym wysunięciem lewej nogi w przód na odległość jednej stopy i pochyla sztandar w przód do 45°. Po czasie „salutowania” przenosi sztandar do postawy „Prezentuj”.

15. Sztandar należy również pochylić podczas wciągania flagi państwowej na maszt oraz w przypadku ogłoszenia minuty ciszy dla uczczenia czyjejs pamięci.

16. Całością spraw organizacyjnych pocztu zajmuje się dwóch opiekunów pocztu wyznaczonych przez dyrektora spośród nauczycieli szkoły.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 10. Pozostałe sprawy regulują statuty szkół wchodzących w skład zespołu.