

REGULAMIN RADY RODZICÓW
przy Zespole Szkół Zawodowych nr 2
w Skierniewicach

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Art. 1

1. Rada Rodziców, zwana dalej „Radą” reprezentuje ogół rodziców uczniów ZSZ nr 2 w Skierniewicach.
2. Rada działa na podstawie ustawy o systemie oświaty, statutu szkoły oraz niniejszego regulaminu.
3. Regulamin Rady uchwalany oraz zmieniany jest zwykłą większością głosów co roku na początku kadencji nowej Rady.
- 4.

Art. 2

1. Rada liczy tylu członków ile jest oddziałów w szkole
2. Jeden członek Rady reprezentuje jeden oddział szkoły.
3. Kadencja Rady trwa rok.
4. W uzasadnionych przypadkach, jeżeli w czasie kadencji ze składu Rady ubędzie więcej niż 1/3 członków, dopuszcza się zorganizowanie wyborów uzupełniających skład Rady.
5. Decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających podejmuje Rada w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

Art. 3

1. Rada może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe mające charakter opiniujący i doradczy.
2. Komisje i zespoły mogą być tworzone z członków Rady jak również na jej zaproszenie uzupełniane przez osoby nie będące członkami Rady, przy czym osoby te nie mają prawa głosu w sprawach wymagających podejmowania zespołowych decyzji merytorycznych w formie głosowani

ROZDZIAŁ II

KOMPETENCJE RADY RODZICÓW

Art. 4

1. Do podstawowych zadań Rady należy:
 - Postępowanie zgodnie ze statutem szkoły oraz regulaminem Rady
 - Postępowanie zgodnie z ustawą o systemie oświaty
 - Opieka, pomoc socjalna i stypendialna dla uczniów
 - Organizowanie szkoleń dla uczniów i rodziców
2. Do podstawowych kompetencji Rady należy:
 - Opiniowanie szkolnych zestawów podręczników
 - Tworzenie projektów współpracy rodziców ze szkołą
 - Opiniowanie w porozumieniu z radą pedagogiczną planu finansowego szkoły
 - Uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego szkoły
 - Uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu profilaktyki szkoły
 - Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły
 - Opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację
 - Opiniuje wprowadzenie na terenie szkoły przez Dyrektora obowiązkowego jednolitego ubioru dla uczniów
 - Ustalanie sposobu gromadzenia i wydatkowania środków finansowych Rady
 - Współpraca z organami szkoły w sprawie promocji szkoły
 - Opiniowanie projektów ocen dorobku zawodowego nauczycieli
 - Kontakty z ogółem rodziców
 - Udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej
 - Współorganizowanie imprez i uroczystości szkolnych
 - Reprezentowanie szkoły na zewnątrz

Art. 5

1. Członkowie Rady mają prawo:
 - dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktycznego, opiekuńczego i wychowawczego – poza dokumentami i informacjami poufnymi lub dotyczącymi spraw personalnych
 - wypowiedzenia swoich opinii we wszystkich sprawach dotyczących szkoły i uczniów
 - składania wniosków i projektów ustaw
 - udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę
 - głosowania na równych prawach we wszystkich decyzjach Rady
2. Członkowie Rady mają obowiązek:
 - aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach i pracach Rady
 - nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły

- realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady
3. Członkowie Komisji Rewizyjnej mają obowiązek:
- wywiązywania się z zadań związanych z pełnieniem przez nich właściwych funkcji w Radzie
 - kontrolowania realizacji uchwał rady rodziców
 - kontrolowania gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady pod względem zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości

ROZDZIAŁ III

WYBORY RAD ODDZIAŁOWYCH

Art. 6

1. Rada Oddziałowa to rodzice wybrani do reprezentowania danego oddziału w szkole.
2. Wybory do Rady Oddziałowej przeprowadzane są corocznie, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału.
3. Wybory inicjuje wychowawca przedstawiając rodzicom regulamin i zasady przeprowadzania wyborów.
4. Wychowawca przeprowadza wybory do Komisji Skrutacyjnej danego oddziału.
5. Wychowawca prowadzi czynności wyborcze do chwili wyłonienia Komisji Skrutacyjnej a następnie przekazuje jej kompetencje do dalszego prowadzenia wyborów Rady Oddziałowej.

Art. 7

1. Na pierwszym zebraniu danego oddziału w nowym roku szkolnym wychowawca powołuje Komisję Skrutacyjną składającą się z 3 rodziców danego oddziału.
2. Do Komisji Skrutacyjnej wybierani są rodzice danego oddziału obecni na zebraniu w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Na wniosek 3 rodziców wybory te mogą być przeprowadzone w sposób tajny.
3. Jednego ucznia podczas głosowania może reprezentować tylko jeden rodzic.
4. Głosować mogą jedynie rodzice danego oddziału i tylko obecni na zebraniu.
5. Rodzice wybrani do Komisji Skrutacyjnej nie mogą brać udziału w wyborach do Rady Oddziałowej.
6. Po wyłonieniu Komisji Skrutacyjnej, Komisja ta wybiera spośród siebie przewodniczącego, który przejmuje kompetencje od wychowawcy i dalej kieruje pracami Komisji i dalszymi wyborami do Rady Oddziałowej.
7. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny za sporządzenie protokołu z wyboru Komisji Skrutacyjnej oraz z wyborów Rady Oddziałowej z uwzględnieniem sposobu głosowania i ilości oddanych głosów na poszczególnych kandydatów.
8. Po wyłonieniu Rady Oddziałowej przewodniczący Komisji Skrutacyjnej przekazuje protokół z przeprowadzonych obrad i wyborów nowo wybranemu przewodniczącemu Rady Oddziałowej.

9. Dalszymi pracami kieruje przewodniczący Rady Oddziałowej.

Art. 8

1. Rodzice uczniów danego oddziału, zgromadzeni na zebraniu wybierają spośród siebie Radę Oddziałową oraz przedstawiciela, który będzie reprezentował dany oddział w Radzie Rodziców szkoły.
2. Jednego ucznia podczas głosowania może reprezentować tylko jeden rodzic.
3. Głosować mogą jedynie rodzice danego oddziału i tylko obecni na zebraniu.
4. Głosowanie odbywa się w sposób tajny, przy czym nie można zrezygnować z tej formy głosowania. Pozostałe zasady głosowania ustalają każdorazowo rodzice danego oddziału uczestniczący w głosowaniu.
5. Wybory przeprowadza się zwykłą większością głosów rodziców obecnych na zebraniu danego oddziału.
6. Rada Oddziałowa powinna liczyć nie mniej niż 3 osoby.
7. O zwiększeniu liczebności Rady Oddziałowej decydują rodzice danego oddziału.
8. Rodzice spośród siebie wybierają przedstawiciela do Rady Rodziców szkoły.
9. Przedstawiciel do Rady może być jednocześnie w Radzie Oddziałowej danego oddziału.

ROZDZIAŁ IV

WYBORY WŁADZ RADY RODZICÓW SZKOŁY

Art. 9

1. Rada Rodziców szkoły (zwana dalej Radą) składa się z przedstawicieli poszczególnych oddziałów szkoły wybieranych każdego roku szkolnego.
2. Zwołanie pierwszego posiedzenia Rady należy do obowiązków Dyrektora szkoły.
3. Pierwsze posiedzenie Rady jest posiedzeniem wyborczym i powinno być zwołane do końca września danego roku kalendarzowego.
4. Pierwsze posiedzenie nowej Rady powinno odbyć się nie później niż 14 dni od terminu wyborów.
5. Rada wybiera spośród swojego grona Prezydium Rady.
6. Prezydium Rady kieruje pracami całej Rady.

Art. 10

1. Pierwsze posiedzenie Rady rozpoczyna Dyrektor szkoły od podania wyników wyborów Rad Oddziałowych oraz podania składu Rady w bieżącym roku szkolnym.
2. Dyrektor przedstawia rodzicom regulamin i zasady przeprowadzania wyborów władz Rady zwanych dalej Prezydium Rady, a następnie przeprowadza wybory do Komisji Skrutacyjnej.
3. Do Komisji Skrutacyjnej wybierani są rodzice obecni na zebraniu w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Na wniosek 3 rodziców wybory te mogą być przeprowadzone w sposób tajny.

4. Komisja Skrutacyjna składa się co najmniej z 3 osób: przewodniczącego, protokolanta oraz członka/ów.
 5. Rodzice wybrani do Komisji Skrutacyjnej nie mogą brać udziału w wyborach do Prezydium Rady.
 6. Po wyłonieniu Komisji Skrutacyjnej, Komisja ta wybiera spośród siebie przewodniczącego, który następnie przejmuje kompetencje od Dyrektora i dalej kieruje pracami Komisji i dalszymi wyborami do Prezydium Rady.
 7. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny za sporządzenie protokołu z wyboru Komisji Skrutacyjnej oraz z wyborów Prezydium Rady z uwzględnieniem sposobu głosowania i ilości oddanych głosów na poszczególnych kandydatów.
 8. Prezydium spośród swojego grona wybiera: przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.
-
9. Po wyłonieniu Prezydium Rady przewodniczący Komisji Skrutacyjnej przekazuje protokół z przeprowadzonych obrad i wyborów nowo wybranemu przewodniczącemu Rady.
 10. Dalszymi pracami kieruje przewodniczący Prezydium Rady.

Art. 11

1. Rada spośród swojego grona wybiera Komisję Rewizyjną.
2. Wybory do Komisji Rewizyjnej są jawne przy czym na wniosek co najmniej 3 członków Rady mogą odbywać się w sposób tajny. Wybór następuje przy przeliczeniu zwykłej większości głosów.
3. Komisja Rewizyjna składa się z co najmniej 3 osób, przy czym mogą być do niej wybrani tylko członkowie Rady, którzy nie piastują żadnej innej funkcji w Radzie.
4. Komisja Rewizyjna wybiera spośród swojego grona przewodniczącego, który kieruje jej pracami.
5. W uzasadnionych przypadkach poprzez głosowanie Rada może zrezygnować z powoływania Komisji Rewizyjnej.

ROZDZIAŁ V

ORGANY RADY RODZICÓW SZKOŁY

Art. 12

1. Prezydium Rady Szkoły składa się z: przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.
2. Do zadań przewodniczącego Prezydium należy:
 - Reprezentowanie Rady na zewnątrz
 - Organizowanie prac Rady
 - Zwolnywanie i prowadzenie posiedzeń Rady

- Czuwanie nad prawidłowym przebiegiem posiedzeń (zarówno od strony formalnej jak i administracyjno - prawnej)
- Bieżące współpracowanie z Dyrekcją szkoły jak i Radą Pedagogiczną
- Współpraca z Zespołem Wychowawczym szkoły i pedagogami szkolnymi
- Bieżąca współpraca z Samorządem Uczniowskim szkoły
- Utrzymywanie ciągłego kontaktu z przedstawicielami poszczególnych oddziałów szkoły
- Zatwierdzanie i podpisywanie protokołów z posiedzeń Rady
- Czuwanie nad prawidłowym wydatkowaniem funduszy Rady, zgodnie z harmonogramem i planem wydatków
- Nadzór nad prawidłową realizacją planu pracy Rady
- Zgłaszanie na posiedzeniu Rady wniosków i interpelacji rodziców spoza Prezydium w przypadkach gdy z różnych względów nie mogą być one wniesione przez przedstawiciela danego oddziału.
- Informowania Rady o bieżącej sytuacji w szkole

Art. 13

1. Zastępca przewodniczącego Prezydium Rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.

Art. 14

1. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady.
2. Sekretarz jest zobowiązany do protokołowania wszystkich posiedzeń Rady. Protokoły sporządzone przez sekretarza są zatwierdzane i podpisywane przez przewodniczącego i przez sekretarza.
3. Zapewnia właściwą organizację pracy Rady.
4. Opracowuje harmonogram prac i zebrań Rady.
5. Każdy członek Rady ma prawo do wglądu do protokołów i ewentualnego wnioskowania do ich zmiany.
6. Zmiana w zapisach w protokołach z posiedzeń może nastąpić po przyjęciu takiego wniosku i po jego przegłosowaniu zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

Art. 15

1. Skarbnik odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszami zgromadzonymi przez Radę.
2. Skarbnik odpowiada za właściwe, zgodne z przepisami prowadzenie całkowitej gospodarki finansowo – gospodarczej Rady
3. Skarbnik jest zobowiązany powiadomić Przewodniczącego o nieprawidłowościach jakie nastąpiły w zarządzaniu i wydatkowaniu funduszami Rady.
4. Skarbnik może powiadomić Radę o nieprawidłowościach w gospodarce funduszami Rady.

Art. 16

1. Pracami Komisji Rewizyjnej kieruje jej przewodniczący.
2. Podczas nieobecności przewodniczącego zastępuje go inny członek Komisji.
3. Zadaniem Komisji jest realizacja uchwał podejmowanych przez Radę.
4. Do zadań Komisji należy nadzór nad prawidłowym gospodarowaniem funduszami przez członków Rady.
5. Komisja sprawuje merytoryczny nadzór nad pracą skarbnika.
6. Komisja składa coroczne sprawozdanie z prowadzenia przez Prezydium gospodarki finansowej Rady w formie protokołu. Protokół ten zawiera wnioski pokontrolne ze sprawozdawczości rocznej.
7. Protokół powinien zawierać opinię Komisji w formie zatwierdzającej poprawność wydatkowania funduszy Rady za rok sprawozdawczy.

ROZDZIAŁ VI

POSIEDZENIA RADY RODZICÓW

Art. 17

1. Posiedzenia Rady zwoływane są przez przewodniczącego Rady. W uzasadnionych przypadkach może tego dokonać osoba wyznaczona przez przewodniczącego.
2. Posiedzenia Rady mogą być wyznaczone w harmonogramie rocznym o ile istnieje taka potrzeba.
3. Posiedzenia powinny odbywać się nie rzadziej niż dwa razy na semestr.
4. Powiadomienie członków Rady o terminie posiedzenia powinno nastąpić nie później niż 7 dni przed zebraniem.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym bez zachowania ww. terminu.
6. Posiedzenie Rady może być zwołane również na wniosek 1/3 składu Rady a także na wniosek dyrektora, rady pedagogicznej lub samorządu uczniowskiego.
7. Posiedzenie Rady może być zwołane na wniosek co najmniej 20 rodziców nie będących członkami Rady.
8. Przygotowanie posiedzenia Rady jest obowiązkiem przewodniczącego.
9. Posiedzenia Rady prowadzone są przez przewodniczącego Rady.
10. W posiedzeniach Rady może brać udział z głosem doradczym dyrektor szkoły lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
11. Aby posiedzenia Rady były ważne wymagane jest quorum członków.
12. Jeżeli na posiedzeniu brak jest wymaganej liczby osób przewodniczący może wyznaczyć następny termin posiedzenia bez wymaganego wówczas quorum.
13. Wszystkie posiedzenia Rady są protokołowane.

ROZDZIAŁ VII

PODEJMOWANIE UCHWAŁ

Art. 18

1. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. W sprawach personalnych głosowanie odbywają się w trybie tajnym.
3. Na wniosek co najmniej 3 członków Rady każde głosowanie może odbywać się w trybie tajnym.
4. Każda uchwała powinna posiadać kolejny numer w danym roku szkolnym.
5. Opinie Rady wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.

ROZDZIAŁ VIII

FUNDUSZE RADY

Art. 19

1. Rada może gromadzić fundusze na wspieranie działalności statutowej szkoły.
2. Fundusze Rady mogą pochodzić z :
 - składek rodziców
 - wpłat osób fizycznych, organizacji i instytucji do których zwróci się Rada
 - z dodatkowych imprez organizowanych przez Radę dla rodziców, uczniów czy mieszkańców środowiska szkoły
 - inne
3. Szczegółowe zasady wydatkowania funduszu ustala corocznie Rada w planie finansowym wydatków. Nie może on być sprzeczny z preliminarem ramowym Rady.
4. Plan finansowy (preliminarz wydatków) jest zatwierdzany każdorazowo przez Radę – na początku roku szkolnego.
5. Pisemne wnioski o środki z funduszu mogą składać:
 - Dyrektor szkoły
 - Rada Pedagogiczna
 - Samorząd Uczniowski
6. Wysokość składki rodziców Rada ustala na swoim pierwszym zebraniu. Propozycję wysokości składki przedstawia na zebraniu prezydium.
7. Składki rodziców są dobrowolne.
8. Jeżeli do szkoły uczęszcza więcej dzieci tych samych rodziców Rada może ustalić inny wymiar składki.
9. Wymiar zmienionej składki ustala się poprzez głosowanie jawne zwykłą większością głosów.
10. Rada posiada wydzielone konto bankowe.
11. W celu prowadzenia księgowości Rada może zatrudnić księgową.
12. Na obsługę rachunkowo – księgową Rada może przeznaczyć środki finansowe z własnego budżetu.

13. Środkami zgromadzonymi na koncie Rada dysponuje poprzez dwie upoważnione osoby: przewodniczącego i skarbnika.
14. W przypadku korzystania z usług księgowej, dokumenty przed zaksięgowaniem zatwierdza skarbnik Rady.

ROZDZIAŁ IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Rada poprzez różne formy swojego działania zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej określonych w niniejszym regulaminie.
2. W przypadku nierespektowania tych uprawnień przez dyrekcję szkoły lub jej pracowników a także przez radę pedagogiczną, prezydium Rady może złożyć pisemne zażalenie, zgodnie z procedurą rozstrzygania sporów administracyjnych między organami szkoły ustaloną w statucie szkoły.
3. Rada posługuje się pieczętą podłużną o treści: Rada Rodziców przy Zespole Szkół Zawodowych nr 2 w Skierniewicach, 96-100 Skierniewice, ul. Pomologiczna 15. Natomiast do operacji finansowych służy pieczętka z danymi jak wyżej a oprócz tego dodatkowo podany jest NIP Rady.
4. Integralną częścią tego Regulaminu jest Ramowy preliminarz wydatków Rady Rodziców.

Ramowy Preliminarz

wydatków Rady Rodziców

przy Zespole Szkół Zawodowych nr 2

w Skierniewicach

§ 1

Prezydium Rady Rodziców może wydatkować środki wyłącznie na następujące cele:

- Pomoc materialna dla dzieci z najbiedniejszych rodzin w postaci sfinansowania dożywiania, odzieży podręczników;
- Dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym lub dotyczących określonej grupy wiekowej;
- Sfinansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań;
- Nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów, zespołów artystycznych, sportowych;
- Zakup książek, środków dydaktycznych i sprzętu techniczno – sportowego;
- Wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości i rachunkowości Rady Rodziców;
- Wydatki administracyjno-organizacyjne związane bezpośrednio z funkcjonowaniem Rady Rodziców;

- Finansowanie własnych projektów Rady Rodziców (jak np. budowa nowej pracowni lub gabinetu przedmiotowego, wyposażenia szkoły w nową określoną aparaturę, renowacja urządzeń sportowo – rekreacyjnych, itp.);
- Organizowanie projektów promujących klasy wyróżniające się wysokimi wpłatami;
- Lokowanie środków w celu ich pomnożenia na korzystnych kontach terminowych lub w postaci zakupu akcji;
- Finansowanie prac Samorządu Uczniowskiego;

§ 2

Sposób wydatkowania środków Rady Rodziców może być w części zależny od życzeń czy wskazania celów przez osoby lub organizacje wpłacające środki na rzecz Rady Rodziców. W takim przypadku prezydium nie może wydatkować środków na inne cele bez uzyskania zgody ofiarodawców.